conservatoire du nord

APPEL À CANDIDATURES

1 SECRÉTAIRE-RÉDACTEUR

à plein temps (m/f/d)

Le Conservatoire du Nord se propose de recruter
dans de domaine de l'administration :

un secrétaire-rédacteur

à plein temps (m/f/d)
sous le status: fonctionnaire communel.e

Pour être éligibles, les candidats doivent être titulaires d'un diplôme de fin d'études secondaires luxembourgeois, d'un diplôme de type Bachelor luxembourgeois ou d'un diplôme reconnu équivalent par le ministère de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse.

Constituent un avantage :
- Avoir réussi l'examen d'admissibilité organisé par le ministère de l'Intérieur pour le groupe de traitement B1 ou A2, sous-groupe administratif ;
- Bénéficier d'une dispense du contrôle de la connaissance des trois langues administratives ou avoir réussi les contrôles.
- Avoir une nomination définitive comme fonctionnaire communal.

Le/la candidat/e nommé/e au poste sera engagé/e au poste du secrétaire-rédacteur du syndicat au 1er janvier 2027.

Les candidatures sont à adresser au Président du Syndicat intercommunal pour **le 16 novembre au plus tard.**

Diekirch, le 30 octobre 2026

Le bureau du syndicat,
Robert Bohnert, président
Jean-Paul Schaaf, vice-président
Paul Bonert, membre
Lynn Ries, membre