conservatoire du nord

APPEL À CANDIDATURES

AGENT ADMINISTRATIF

50-100% (m/f/d)

Groupe d'indemnité A2 ou B1

Le Syndicat intercommunal des villes de Diekirch et Ettelbruck se propose de recruter pour les besoins du secrétariat du CONSERVATOIRE DU NORD :

un agent administratif

Tâche de 50-100 % (m/f/d)
Groupe d'indemnité A2 ou B1, sous-groupe administratif
Statut : salarié – contrat à durée indéterminée

Les postulants doivent être détenteurs au minimum du diplôme de fin d'études secondaires et maîtriser le français, l'allemand et le luxembourgeois, toute autre langue étant un atout.
Toute expérience significative dans les domaines de l'organisation générale et de la coordination de projets, gestion des ressources humaines ou administration communale constitue un atout important. Avoir une formation musicale est un avantage.

Les conditions d'admission et de recrutement ainsi que le profil détaillé du poste, se trouvent sur notre site web.

Les candidatures sont à adresser au Président du syndicat intercommunal des villes de Diekirch/Ettelbruck, et à envoyer par email à : jobs@conservatoire-nord.lu sous format PDF, pour **le 16 novembre 2026 au plus tard**.

Les dossiers de candidature incomplets ne seront pas pris en compte.

Diekirch, le 30 octobre 2026

Le bureau du syndicat,
Robert Bohnert, président
Jean-Paul Schaaf, vice-président
Paul Bonert, membre
Lynn Ries, membre